



# MÉMO PROPHYLAXIE

*Comment bien gérer sa prophylaxie ?*



## LES CONTACTS DE VOTRE DÉPARTEMENT

### Pour la DDPP

- Pour toute question relative à l'habilitation sanitaire d'un vétérinaire ou aux désignations de vétérinaire sanitaire :
  - Tél : 02.51.47.12.85
- Pour toute question relative à des résultats non conformes en prophylaxie (brucellose, leucose, tuberculose) :
  - Tél : 02.51.47.12.24
- Pour toute question concernant les dérogations aux prophylaxies (engraissement en bâtiment) :
  - Tél : 02.51.47.12.24

Ou possibilité d'envoyer un mail à : [ddpp-spa@vendee.gouv.fr](mailto:ddpp-spa@vendee.gouv.fr)

### Pour le GDS-OVS

#### Les contacts :

- Mail : [sanitaire@gds85.fr](mailto:sanitaire@gds85.fr)
- Tél : 02.51.36.81.04

#### Accès aux données sanitaires

##### éleveurs clients (SPE, résultats) :

- Extranet vétérinaire sur le site du GDS : [www.gds85.fr](http://www.gds85.fr)

### Pour le laboratoire

Pour tout contact par mail, envoyez à l'adresse :  
[serologie@vendee.fr](mailto:serologie@vendee.fr)

#### Quelques infos :

- Une navette LEAV "maison" passe 2 fois par semaine
- Les échantillons sont conservés en sérothèque du 01-11-N à 01-10-N-1
- Accéder à l'extranet pour les résultats d'analyse en direct

### Pour le GTV-OVVT

Pour toute question, contactez l'animatrice du GTV Pays de la Loire, Esther SABIN

- Mail : [frgtv.paysdeloire@gmail.com](mailto:frgtv.paysdeloire@gmail.com)
- Tél : 06.69.07.97.80

L'habilitation sanitaire et la convention quadripartite IMPOSENT certaines responsabilités au vétérinaire sanitaire.

## Le DAP : document incontournable de la prophylaxie

Le DAP (Document d'Accompagnement des Prélèvements) est un document central qui fait le lien entre le GDS, les vétérinaires et le laboratoire, dans le cadre de la prophylaxie. **Il n'y a pas de prophylaxie sans DAP !**

Vous recevez les DAP uniquement chez les éleveurs pour lesquels vous êtes désigné vétérinaire sanitaire (DAP au nom du vétérinaire ou de la structure vétérinaire).

Ce document :

- est lié à **une campagne de prophylaxie** (exemple : 2023/2024)
- précise **la date prévisionnelle de prophylaxie** (dernière prophylaxie + 12 mois)
- comporte **la liste des animaux à prélever**
- précise les **analyses à réaliser pour chaque animal** (brucellose, IBR, ...)
- sert de **support à l'intervention du vétérinaire** : Qui fait les prélèvements ? Quand ? Combien de prélèvements ? Est-ce que c'est fini ou non ? Y'a-t-il des animaux qui n'ont pas pu être prélevés ? Y'a-t-il des animaux prélevés et non prévus ?

## Le DAP en détail

### Information "identification" :

- Éleveur / atelier
- Vétérinaire sanitaire (clinique + numéro ordinal)
- Laboratoire

### Information "intervention" :

- Type d'intervention : prophylaxie, plan GDS
- Les maladies testées et les méthodes d'analyses
- Les animaux (classes d'âge)
- Le nombre d'animaux à prélever pour chaque maladie

### Information "commémoratifs" :

- Qualification du cheptel
- Adhésion GDS
- En bas, la date d'édition du DAP (il est conseillé de demander un ré-édition si le DAP a été édité il y a plus de 60 jours afin de mettre à jour la liste des animaux)

### Informations à compléter **IMPÉRATIVEMENT** :

- Date de la prophylaxie
- Mention prophylaxie totale ou partielle / fin
- Signatures éleveur et vétérinaire (+ tampon)

The image shows a detailed view of the DAP form. It includes sections for Identification (Exploitation, Acteur, Laboratoire), Intervention (Demandes, Prévu, Commentaires DAP), Commémoratifs (Appellation, Qualification, Adhésion GDS), and Informations à compléter (Date, Nombre de prélèvements, État intervention, N° Ordre, Signatures). The form is divided into multiple panels with checkboxes and input fields.

Le reste du DAP comprend le listing des bovins à prélever avec les étiquettes code barre.

En cas de changement de modification :

- Indiquez **pourquoi l'animal n'a pas été prélevé** (dangereux, sorti de l'élevage, défaut de contention ...)
- Indiquez **le N° IPG complet** (à 10 chiffres) **du/des surnuméraire(s)**
- Indiquez **le(s) analyse(s) demandée(s)**

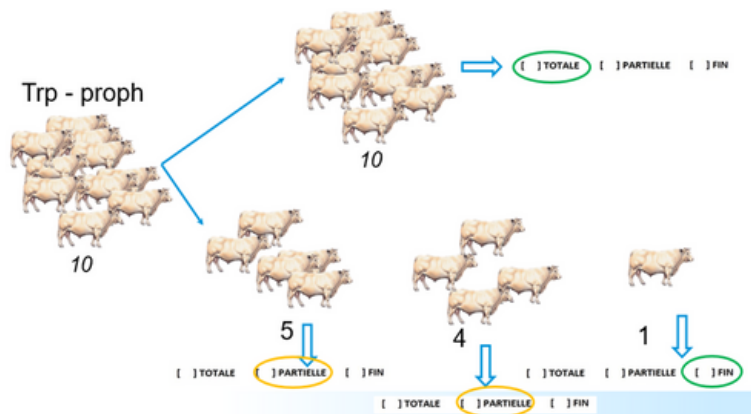
The image shows a table listing bovins to be sampled. The table has columns for N° Bovin, EDE, and various analysis results. The table is divided into multiple rows, each representing a different bovin. The table is also divided into multiple columns, each representing a different analysis. The table is also divided into multiple rows, each representing a different bovin. The table is also divided into multiple columns, each representing a different analysis.

En l'absence de ces informations, les analyses ne seront pas réalisées, et par conséquent la prophylaxie de l'élevage ne pourra pas être validée.

La période de prophylaxie est fixée du **15 octobre au 30 avril**.  
Les prélèvements doivent être **IMPÉRATIVEMENT** réalisés dans cet intervalle.

## Prophylaxie totale ou partielle

Selon les situations, vous avez la possibilité d'effectuer une prophylaxie partielle en élevage. **Il est important de bien renseigner le DAP dans tous les cas !**



Si prophylaxie totale ou finie :

l'**intégralité du DAP** suit les prises de sang (PS) au laboratoire

Si prophylaxie partielle :

**photocopier la 1ère page du DAP** (et la dernière en cas d'animaux surnuméraires), ces copies suivent les PS au laboratoire.

L'original est envoyé au moment du dernier passage.

Attention : en cas de prophylaxie partielle, le **délai maximum est de 90 jours** entre le premier et le dernier passage.

## Logistique des DAP

Du GDS  aux cabinets vétérinaires

- **Edition "en masse" :** tous les 15 jours (édition des DAP dont la date d'intervention prévisionnelle est prévue dans les 6 semaines maximum) - *envoi par la navette du laboratoire*
- **Edition à la demande "DAP exceptionnel" -** *envoi par la navette du laboratoire ou par courrier*
  - Pour une prophylaxie dont la date est avancée
  - Pour une prophylaxie partielle (*seuls figureront les bovins qui restent à prélever, si et seulement si, les analyses ont été réalisées sur les 1ères séries de bovins prélevés*)
  - **UTILISER LE FORMULAIRE PRÉVU**

## Direction le laboratoire

### CONCERNANT LE DAP :

- Vérifier, avant l'envoi au laboratoire, la validité du DAP et la complétude du document (date, état d'avancement, signature, correspondance nb d'animaux/nb de tubes ...)

### A noter :

- 1 emballage = 1 DAP intervention + échantillons de l'intervention (*le top : boîte + DAP + élastique*)
- 2 interventions (même dans le même élevage) = 2 DAP + 2 emballages

### CONSERVATION DES PRISES DE SANG : LES RÉFLEXES À AVOIR

Pour les prélèvements sanguins sur tube sec (bouchon rouge) :

- Rétraction du caillot complète avant réfrigération (4-6h à température ambiante après prélèvement)
- Réfrigération à 5°C +/- 3°C
- Pas de choc thermique (chaud ou froid)
- Date de validité des tubes

VALABLE POUR TOUTES LES FILIÈRES

### RECEVABILITÉ DES PRISES DE SANG : CE QUI EST RÉDHIBITOIRE

- **Défaut d'intégrité du contenant :** tube cassé, fendu, ouvert, ou "tubes en vrac"
- **Présence d'aiguilles** dans les boîtes
- **Éléments de contamination inter-échantillons :** souillure, échanges de bouchon, ...
- **Défaut de qualité physico-chimique :** aspect, odeur, couleur, texture >> hémolyse
- **Quantité insuffisante** pour les analyses demandées : 3 à 4 paramètres pour un tube de 4 à 5 mL ... → nécessaire qu'il soit bien rempli (jusqu'en haut de l'étiquette)

# Quelques conseils aux vétérinaires

Le vétérinaire est responsable de l'identification des prélèvements et donc de la TRAÇABILITÉ mais également de la SÉCURITÉ lors de l'intervention (sécurité des animaux et des intervenants : éleveurs, aides et vétérinaires).

## LORS DE LA RÉALISATION DE L'INTERVENTION ET DES PRÉLÈVEMENTS :

- Faire **une prise de sang par animal** présent sur le DAP, et **changer d'aiguille** entre chaque animal
- **Utiliser exclusivement les étiquettes du DAP**, collées dans le sens de la longueur (fin du numéro vers le bouchon)
- En cas d'utilisation des étiquettes surnuméraires du DAP, **noter le numéro IPG complet** (ex. : Code Pays + 10 chiffres). Les animaux prélevés en plus, en remplacement d'animaux ne pouvant être prélevé (car dangereux par exemple) doivent être des animaux de même classe d'âge et de sexe que les animaux initialement prévus sur le DAP
- **Vérifier et valider obligatoirement l'intervention** : nombre d'animaux, état d'avancement (total, partiel ou fin), date de réalisation, signatures de l'éleveur et du vétérinaire (+ N° d'ordre)
- En cas de **demandes d'analyses complémentaires**, mettre la remarque sur la 1ère page du DAP et indiquer en regard de l'animal concerné l'analyse à prévoir
- **Éliminer les tubes souillés non envoyés et les aiguilles** dans le filière DASRI
- En cas de non-réalisation de la prophylaxie, retourner les DAP au GDS avec le motif de non-réalisation

## EN FIN DE CAMPAGNE DE PROPHYLAXIE :

- Vérifier qu'il ne reste pas de prophylaxie non réalisée en collaboration avec le GDS (partielle ou totale)
- Vérifier les prophylaxies non validées en collaboration avec le GDS (problèmes d'analyses nécessitant de refaire les prélèvements, nombre de tubes insuffisants, ...)
- Retourner au GDS les DAP non utilisés lors de la campagne

# Rôles des vétérinaires et/ou des ASV

Outre les vétérinaires, selon les structures, les ASV peuvent jouer un rôle central dans la bonne organisation de la prophylaxie.

## POUR LES DAP :

- Commande des DAP au GDS. *(En cas d'absence de DAP, faire une commande au GDS via le formulaire prévu, ces commandes doivent rester exceptionnelles, il est préférable de bien organiser le planning d'édition en amont avec le GDS)*
- Vérification de la validité des DAP/DAT
- Préparation des DAP pour le vétérinaire le jour de l'intervention et organisation des tournées
- Copie de la 1ère page et des pages concernées, en cas de prophylaxie partielle
- Vérification que les DAP/DAT soient bien remplis

## POUR LA GESTION DU MATÉRIEL DE PRÉLÈVEMENT :

- Commande auprès du laboratoire en début de campagne (tubes qualité [NF U47-020])
- Evaluation des besoins pendant la prophylaxie
- Vérification de la validité des tubes disponibles

## POUR L'ORGANISATION DES INTERVENTIONS :

- Prise de rendez-vous (enregistrer les demandes particulières) suivant le temps nécessaire
- Prévenir l'éleveur en amont (mail, phoning, ...) avec ou sans rappel
- Rappeler à l'éleveur ses obligations (contention, annulation sous conditions, ...) et les limites de date en cas de décalage

## POUR L'ACHEMINEMENT :

- Vérifier la présence des étiquettes, avec 10 chiffres pour les surnuméraires et DAP bien remplis
- Vérifier la bonne conservation des échantillons
- Envoyer les prélèvements rapidement pour respecter un délai de 6 jours ouvrés maximum entre la prophylaxie et l'arrivée au laboratoire

## POUR LA FACTURATION :

- Facture à envoyer à l'éleveur (ou GDS si tiers payant). Attention car tarifs conventionnés